

เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Service staff)



# คู่มือการใช้งานระบบ การบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

# ขั้นตอนการทำงาน (Work process)

เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Service staff)

The image shows a screenshot of the WordPress login interface. It features the WordPress logo at the top left. Below it is a login form with the following elements: a text input field for 'Username or Email Address' containing the text 'toryessf'; a password input field with a toggle eye icon; a 'Remember Me' checkbox which is checked; and a blue 'Log In' button. Below the login form, there is a link for 'Lost your password?' and a language selector dropdown menu currently set to 'English (UK)' with a 'Change' button next to it. Four green callout boxes with numbers (1) through (4) are connected to the logo, the username field, the password field, and the language selector respectively.

1. เข้าสู่ระบบด้วย <https://maintain.mcr.u.ac.th/wp-admin>
2. ชื่อผู้ใช้ Username or Email Address และ รหัสผ่าน Password (ได้จากหัวหน้างานหรือผู้ดูแลระบบ)
3. สามารถบันทึกผู้ใช้และรหัสผ่านไว้ในคอมพิวเตอร์หรือโมบาย และเข้าสู่ระบบด้วยปุ่ม Log In
4. กำหนดภาษาในการใช้งาน

# ขั้นตอนการทำงาน (Work process)

เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Service staff)

The screenshot shows a web application interface for managing service requests. At the top, there are navigation tabs: 'แบบฟอร์มการขอรับบริก...', 'Editor', 'Settings & Integrations', 'Entries', and 'Preview & Design'. The 'Entries' tab is active. Below the navigation, there are buttons for 'View Visual Report', 'Import', and 'Export'. A search bar and a filter dropdown are also present. The main content area displays a table of service requests with columns for '#', 'สถานะผู้ขอใช้บริการ', 'ตำแหน่ง', 'ชื่อ - นามสกุล', 'หน่วยงาน', and 'Actions'. The table contains 10 rows of data. At the bottom, there are pagination controls showing 'Total 87', '10/page', and a page number '1'.

#	สถานะผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	Actions
93	บุคลากร	นาย	ปัญญา ธีระเสถียร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...	[View] [Delete]
92	บุคลากร	นางสาว	ชติติยา มีจันทร์	สำนักงานอธิการบดี	[View] [Delete]
91	บุคลากร	นางสาว	เพ็ญพร เบ็ญพาด	กองพัฒนานักศึกษา	[View] [Delete]
90	บุคลากร	นางสาว	ชุติมา เอ็นสินเทียะ	คณะครุศาสตร์	[View] [Delete]
89	อาจารย์	อาจารย์	กิตติภา ทิมพานต์		[View] [Delete]
88	บุคลากร	นาย	กฤตดิน เจริญสุข	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	[View] [Delete]
87	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุจิตตรา จันทร์ลอย		[View] [Delete]
86	บุคลากร	นางสาว	ศรีวิมล พุดหอม	คณะครุศาสตร์	[View] [Delete]
85	บุคลากร	นางสาว	สุภาภรณ์ ผู้ผึ้ง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	[View] [Delete]
84	บุคลากร	นาย	อริพงษ์ สร้อยสวัสดิ์	คณะครุศาสตร์	[View] [Delete]

5. เข้าสู่หน้าจอระบบส่วนงานที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

6. แสดงรายการคำร้องที่ปรากฏรูปแบบรายการ (Entries) เฉพาะเรื่อง

7. แสดงรายการคำร้องจากระบบทั้งหมด

8. แสดงรายการในรูปแบบย่อ (Compact View)

9. แสดงรายการจำนวนคำร้องทั้งหมด แบ่งเป็น 10 รายการต่อหน้า (สามารถเปลี่ยนแปลงได้)

# ขั้นตอนการทำงาน (Work process)

เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Service staff)

The screenshot shows a web application interface for managing service staff entries. The top navigation bar includes 'Entries' and 'Preview & Design'. Below the navigation bar, there are buttons for 'View Visual Report', 'Import', and 'Export'. A search bar is present with the text 'เพียงพร'. A table of entries is displayed with columns for '#', 'สถานะผู้ขอใช้บริการ', 'ตำแหน่ง', and 'ชื่อ - นามสกุล'. A 'Columns' dropdown menu is open, showing a list of fields that can be displayed, including 'สถานะการดำเนินการ', 'สถานะผู้ขอใช้บริการ', 'ตำแหน่ง', 'ชื่อ - นามสกุล', 'หน่วยงาน', 'รหัสนักศึกษา', 'ห้องพักอาจารย์สาขาวิชา', and 'E-mail'. A 'Filter' button is also visible. The interface is in Thai language.

#	สถานะผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล
91	บุคลากร	นางสาว	เพียงพร เบ็ญพาด
45	บุคลากร	นางสาว	เพียงพร เบ็ญพาด

10. กำหนดสถานการณ์ดำเนินการ

11. ค้นหารายการ (ชื่อ , คำสำคัญ , เรื่อง , หน่วยงาน)

12. กำหนดค่าการแสดงผลชนิดของรายการบนหน้าจอ

13. ปุ่มแสดงค่ารายการปัจจุบัน

(9)

# ขั้นตอนการทำงาน (Work process)

เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Service staff)

The screenshot displays a web application interface for managing service staff. At the top, there are buttons for 'View Visual Report', 'Import', and 'Export', along with a dropdown menu for 'แบบฟอร์มการขอรับบริการอื่นเทอร์มินัลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ซ่อม/ตรวจสอบ/ปรับปรุง)'. Below this is a search bar and a 'Filter' button. A table lists staff members with columns for ID, position, gender, name, department, education level, and terminal type. A 'Filter' dropdown menu is open, showing options for 'All', 'Today', 'Yesterday', 'Last Week', and 'Last Month'. A date range selector is also visible, set to '01 Apr, 2024 - 01 May, 2024'. A calendar view is shown at the bottom, highlighting the date '1' in April 2024.

#	สถานะผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ระดับการศึกษา	ระบบอินเทอร์มินัลบ้านพัก
90	บุคลากร	นางสาว	ชุตินา เอ็นสันเที่ยง	คณะครุศาสตร์		
89	อาจารย์	อาจารย์	กิตติภา วัฒนาดี			
88	บุคลากร	นาย	กฤตติง เจริญสุข	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ขอใช้อินเทอร์มินัลผู้ช่วย
87	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุจิตตรา จันทร์ลอย			ขอใช้อินเทอร์มินัลผู้ช่วย
86	บุคลากร	นางสาว	ศรียมล พุดหอม	คณะครุศาสตร์		
85	บุคลากร	นางสาว	สุภาภรณ์ ชูผึ้ง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
84	บุคลากร	นาย	อธิพงษ์ สร้อยสวัสดิ์	คณะครุศาสตร์		

14. เลือกแสดงรายการที่ปุ่มกรองข้อมูล (Filter)

15. มีช่วงเวลาให้เลือก ทุกรายการ (All) วันนี้ (Today) ในสัปดาห์นี้ (Last Week) และ ในเดือนนี้ (Last Month)

16. กำหนดช่วงเวลาด้วยตนเอง (Select a Timeframe)

# ขั้นตอนการทำงาน (Work process)

เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Service staff)

The screenshot shows a web interface for managing service requests. The top navigation bar includes 'Entries' and 'Preview & Design'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Form Entry Data', displays a list of form fields with their values, such as 'สถานะการดำเนินการ' (Operation Status) and 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname). The right column, titled 'Submission Info', shows details like 'Entity ID: #560', 'User IP', 'Source URL', 'Browser', 'Device', 'User', 'Status', and 'Submitted On'. Below this is a 'PDF Downloads' section with a link to a manual. A vertical sidebar on the right contains an 'Actions' menu with various icons. Numbered callouts (17-24) point to specific elements: (17) points to the Entity ID field; (18) points to the 'Form Entry Data' header; (19) points to the 'Show empty fields' checkbox; (20) points to the 'Next' button; (21) points to the 'Previous' button; (22) points to the 'Edit' button; (23) points to the 'Change status to' dropdown; and (24) points to the 'PDF Downloads' section.

17. ปุ่ม Actions (สีน้ำเงิน) เป็นการเข้าสู่รายการที่เลือกจัดการข้อมูล และ ปุ่มลบ (สีแดง) สำหรับลบรายการนั้นๆ

18. เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลตามคำร้อง

19. แสดงรายการข้อมูลว่างที่ผู้ร้องไม่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบ (Show empty fields)

20. ปุ่มนำทางในการแสดงรายการถัดไป (Next) หรือรายการที่ผ่านมา (Previous)

21. แสดงรายละเอียดที่สำคัญของรายการ (Submission Info) เช่น หมายเลขอ้างอิงจากระบบ (Entity ID)

22. แสดงข้อมูลคำร้องถูกสร้างจากอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการชนิดใด

23. ปุ่มแก้ไขข้อมูลหรือแก้ไขสถานการณ์ดำเนินการ (Edit)

24. เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF Downloads สำหรับรายงานหัวหน้างาน

# ขั้นตอนการทำงาน (Work process)

เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Service staff)

การขอใช้บริการ : การใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต

(25)

แบบฟอร์มการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ใช้คอมพิวเตอร์ปริมพ์) (รศ 107)

สถานะการดำเนินการ
กำลังดำเนินการ 29/04/2024
สถานะผู้ขอใช้บริการ
บุคลากร
ตำแหน่ง
นางสาว
ชื่อ - นามสกุล
จุติมา นิ่มอินทร์
หน่วยงาน
คณะครุศาสตร์
E-mail
chutima.04@gmail.com
เบอร์โทรศัพท์ภายใน
ไม่มีรายการให้ติดต่อ
เบอร์โทรศัพท์ไปรษณีย์
2303
โทรศัพท์มือถือ
0890820626
ประเภทการให้บริการ
การใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต
หมายเลข-อาคาร
อาคารเรียน 13 โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชบุรี

21-05-2024

1/2

การขอใช้บริการ : การใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต

หน่วยงาน
คณะครุศาสตร์
ลักษณะปัญหา
ใช้พร็อกซีไม่ได้
วันเวลาดำเนินการ
สามารถเข้าดำเนินการได้ทุกวัน
ดำเนินการโดย (ระบบได้เลือกผู้ดำเนินการไว้แล้ว)
นายชัชชีพ โพธิ์ประภา

21-05-2024

2/2

25. รายงานในรูปแบบ ไฟล์ PDF (Portable Document Format)

# ขั้นตอนการทำงาน (Work process)

เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Service staff)

## Edit Entry Data

สถานะการดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จสิ้น 22/05/2024

(26)

สถานะผู้ขอใช้บริการ

บุคลากร

ตำแหน่ง

นาย

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อ

ปัญญา

Middle Name

นามสกุล

ธีระเสถียร

26. แก้ไขสถานะการดำเนินการ และอัปเดตการทำงาน (Update Entry)



# ขั้นตอนการทำงาน (Work process)

เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Service staff)

ดำเนินการโดย (ระบบได้เลือกผู้ดำเนินการไว้แล้ว)  
นายชลธิศ โพธิ์ประภา

ดำเนินการร่วม (ถ้ามี)  
นายปัญญา ชีระเสถียร

Submission Notes

Sorry, No Notes found!

Submission Logs

**Info** in **EmailNotification (Email Sending Initiated)** at 2024-05-21 14:33:52  
Email Notification broadcasted to terasatian@mcruc.ac.th.  
Subject: แจ้งซ่อมออนไลน์ [ปัญญา ชีระเสถียร] ขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ [ระบบอัตโนมัติ]

**Info** in **EmailNotification (Email Sending Initiated)** at 2024-05-21 14:33:52  
Email Notification broadcasted to terasatian@hotmail.com.  
Subject: แจ้งซ่อมออนไลน์ [ปัญญา ชีระเสถียร] ขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ยืนยันเมล : terasatian@hotmail.com

**Info** in **EmailNotification (Email Sending Initiated)** at 2024-05-21 14:33:50  
Email Notification broadcasted to maintain@mcruc.ac.th,chonlati@mcruc.ac.th,yupadeechi@mcruc.ac.th.  
Subject: แจ้งซ่อมออนไลน์ [ปัญญา ชีระเสถียร] ขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ [ระบบอัตโนมัติ]

Resend Email Notification    Entry Actions

27. แจ้งสถานการณ์ดำเนินการไปยังผู้ใช้งาน  
(Resend Email Notification)

28. กำหนดชื่อการแจ้งเตือนให้กับผู้รับบริการ

29. รูปแบบการส่ง (Send To) สามารถเลือกการส่ง  
ได้ให้กับผู้รับบริการ (Default Recipient) หัวหน้า  
งาน หรือระบุเมลปลายทาง (Custom Recipient)

30. กำหนดรูปแบบสำหรับเมลอื่นๆ

31. ปุ่มส่งข้อมูล (Resend this notification)

# Thank You

- บริการระบบสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ <https://maintain.mcru.ac.th/>
- คู่มือบริการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยฯ <https://arit.mcru.ac.th/index.php/th/>
- แบบประเมินการให้บริการระบบสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ <https://maintain.mcru.ac.th/index.php/interview/>

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง : ที่อยู่ 46 หมู่ 3 ต.จอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี 70150  
Office of Academic Resources and Information Technology of Muban Chom Bueng Rajabhat University : 46 Moo 3, Chom  
Bueng , Chom Bueng, Ratchaburi 70150

Tel : 0 3272 0536-9 ext. 1600 | Email : aritoffice@mcru.ac.th | Facebook : aritmcru