# COMPUTER CENTER

### คู่มือการใช้งานระบบ

### การบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

้ ผู้รับบริการ (Service recipient)

### ี ผู้รับบริการ (Service recipient)

- 1. เข้าสู่ระบบการทำงาน <u>https://maintain.mcru.ac.th/</u>
- 2. เลือกบริการออนไลน์ งานสารสนเทศ



หน้าแรก การบริการออนไลน์ × แบบสำรวจ × รายงาน (Admin) × ตรวจสอบศาร้อง (E-Service) ×



การขอรับบริการซ่อมคอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศ (ฮาร์ดแวร์/ซอฟท์แวร์) (ทส 102]



การขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(แก้ปัญหา/ติดตั้งโปรแกรม/เตรียมความพร้อม) [ทส 108]

ผู้ใช้ [User account] และรหัสผ่าน [Password] [ทส 101]

(ข่อม/ตรวจสอบ/ปรับปรุง) [ทส 107]



การแจ้งดำเนินงานการใช้งานห้องปฏิบัติการตอมพิวเตอร์ ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์



การขอดำเนินงานผู้ใช้ User Login (อินเทอร์เน็ต-โดเมน-เว็บไซต์ – เมล)



ระบบบริการจองห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ Booking (Training Room) / ห้องประชุม ออนไลน์ (พุทธรักษา)



ขอรับบริการขอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Operating system และโปรแกรมชุดออฟฟิศ Microsoft Office พร้อมรหัส ผลิตภัณฑ์ license Application

### ้ ผู้รับบริการ (Service recipient)



หน้าแรก การบริการออนไลน์ 🗸 แบบสำรวจ 🗠 รายงาน (Admin) 👻 ตรวจสอบศำร้อง (E-Service) 🗠

Q

#### การขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ซ่อม/ตรวจสอบ/ปรับปรุง)

Home > การขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ซ่อม/ตรวจสอบ/ปรับปรุง)



3. แสดงขั้นตอนการทำงานแบ่งเป็น 3 ส่วน (step) 4. ส่วนที่ 1 สำหรับผู้งอใช้บริการ 5. การบันทึกข้อมูลแบบตัวเลือก 6. สัญลักษณ์แสดงส่วนที่จำเป็นต้อง 7. ปุ่มเลือกไปยังส่วนที่ 2(Next)

### ผู้รับบริการ (Service recipient)

#### การขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ซ่อม/ตรวจสอบ/ปรับปรุง)

Home > การขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ข่อม/ตรวจสอบ/ปรับปรุง)



8. ส่วนที่ 2 ประเภทที่งอใช้บริการ

9. เลือกประเภทการใช้บริการ

10. ข้อมูลที่สำคัญสำหรับใช้ในมหาวิทยาลัยฯ จะมี ตัวเลือกให้ผู้รับบริการเลือกใช้ได้ทันที

 11. รองรับการส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ (สามารถเลือก จากคอมพิวเตอร์และโมบาย)

12. การกรอกข้อมูลด้วยตัวผู้รับบริการเอง

13. ปุ่มสำหรับย้อนกลับเพื่อแก้ไข ส่วนที่ 1 (Previous)

14. ปุ่มสำหรับไปยังส่วนที่ 3 (Next)

#### ผู้รับบริการ (Service recipient)

#### การขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ซ่อม/ตรวจสอบ/ปรับปรุง)

Home > การขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ซ่อม/ตรวจสอบ/ปรับปรุง)



15. ส่วนที่ 3 ผู้ให้บริการ (Staff)

16. ระบบเลือกข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน "สามารถเข้า ดำเนินการได้ทุกวัน" หรือ "ติดต่อเพื่อนัดหมาย" 17. ส่วนที่ 3 ผู้ให้บริการ (Staff) 18. ระบบเลือกผู้ดำเนินการโดยอัตโนมัติ แต่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม 19. กรณีที่ต้องการผู้ดำเนินการร่วม ระบบให้เลือก ผู้ปฏิบัติท่านอื่นที่เกี่ยวง้องได้ 20. ปุ่มย้อนกลับส่วนที่ 2 (Previous) 21. ปุ่มสำหรับ "ส่งคำร้อง" เมื่อบันทึกข้อมูล ้ครบก้วน

### ผู้รับบริการ (Service recipient)



หน้าแรก การบริการออนไลน์ ~ แบบสำรวจ ~ รายงาน (Admin) ~ ตรวจสอบศาร้อง (E-Service) •

#### การขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ซ่อม/ตรวจสอบ/ปรับปรุง)

Home > การขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ซ่อม/ตรวจสอบ/ปรับปรุง)

รายละเอียดคำร้องจะถูกส่งไปยัง เมลล์ของท่าน



(24)

(22)

- ถ้าท่านไม่ได้รับเมลจากระบบอัตโนมัติแสดงว่าท่านไม่สามารถส่งคำร้องได้
- หลังจากได้รับดำเนินการแล้วขอความกรุณาตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (จะอยู่ลิ้งท้ายสุดของแบบตอบรับในเมลล์)

ขอบคุณสำหรับคำร้องดำเนินการ และ เราจะดำเนินการให้อย่างรวดเร็ว Thank you for your message. We will get in touch with you shortly \* รบกวนท่านสละเวลาอีกนิด ตอบแบบสอบถามและความพึงพอใจให้หน่อยนะจ้ะ คลิกที่นี่ได้เลยจ้าาา \* 22. ผู้รับบริการส่งข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแจ้งบน หน้าจอ

2.3 ระบบจะส่งรายงานไปที่เมลงองผู้รับบริการ

2.4 ระบบเพิ่มช่องทางความพึงพอใจในการ ให้บริการ เพื่อสำรวจความคิดเห็น



# 25. บนเว็บไซต์ระบบฯ มีส่วนแสดงสถานการณ์ส่ง

้ ผู้รับบริการ (Service recipient)

คำร้อง E-Service ให้ตรวจสอบ

26. แสดงรายการส่งตามลำดับ บันทึกข้อมูล 90 วัน (log)

27. ข้อมูลการแจ้งเตือนจำแนกตามเรื่องของ ผู้รับบริการ และแสดงเมลสำหรับติดต่อ

#### ผู้รับบริการ (Service recipient)

(28)

### 28. ผู้รับบริการจะได้รับเมลจากระบบ ชื่อว่า MaintainARIT ส่งใบสรุปคำร้อง โดยอัตโนมัติ

M Gmail	Gmail	<b>Q</b> ค้นหาในอีเมล	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🧷 เขียน		□ • C :	
		🗌 🕁 MaintainsARIT	<b>แจ้งช่อมออนไลน์ [ปัญญา ธีระเสถียร] ขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ [ระบบอัตโนมัติ]</b> – - ขอรับบริการติดตั้ง/ซ่อมบำรุง/ตรวจสอบระบบงา
🗖 กล่องจดหมาย	1	🗌 ☆ admin_graduate	ระบบรับสมัคร - Name ทรรศวรรณ ผ่องแก้ว เบอร์โทรศัพท์ [Phone Number] 0658672879 E- mail s4015@mcru.ac.th ระดับ ระดับปริญญาโท [Master Degre
<ul> <li>☆ ติดดาว</li> <li>เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว</li> <li>⇒ ส่งแล้ว</li> <li>⊆ ร่างจดหมาย</li> <li>√ เพิ่มเติม</li> </ul>		🗌 📩 admin_graduate	ระบบรับสมัคร - Name ธวัชชัย โต๊ะอุเล็น เบอร์โทรศัพท์ [Phone Number] 0936675807 E- mail 0936675807@gmail.com ระดับ ระดับปริญญาโท [Master De
		🗌 📩 admin_graduate	ระบบรับสมัคร - Name ธารทิพย์ ฉิมบาลี เบอร์โทรศัพท์ [Phone Number] 0864963442 E- mail tharathip.1@gmail.com ระดับ ระดับปริญญาโท [Master Degr
		🗌 📩 admin_graduate	ระบบรับสมัคร - Name วงษ์สวัสดิ์ จันทรางศุ เบอร์โทรศัพท์ [Phone Number] 0846562669 E- mail wongsawat2@gmail.com ระดับ ระดับปริญญาโท [Master
		🗌 📩 MaintainsARIT	ระบบแจ้งออนไลน์ [suriyawut saovakhon] (เว็บไซต์โดเมน – เมลล์ – สารสนเทศ MIS) ขอรหัสผู้ใช้ [User account] ขอรับบริการ (อินเทอร์เน็ต-เว็บไซต์โดเมน -
ป้ายกำกับ	+	🗌 📩 admin_graduate	[Graduate School Muban Chombueng Rajabhat University] Your site has updated to WordPress 6.5 - Howdy! Your site at https://graduate.mcru.a
		🗌 📩 Roblox	การเปลี่ยนแปลงวิธีการตรวจสอบยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอนสำหรับ ingterasatian - การเปลี่ยนแปลงวิธีการตรวจสอบยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอนสำหรับ ingterasatian สวัสดี
		Roblox 2	การตรวจสอบยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอนของ Roblox: ingterasatian - รหัสการตรวจสอบยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอน: 867419 สวัสดี 867419 คือรหัสการตรวจสอบยืนยันตัวต
		C 📩 Roblox	เปิดใช้งานการตรวจสอบยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอนด้วยอีเมลแล้วสำหรับบัญชี Roblox: ingterasatian - เปิดใช้งานการตรวจสอบยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอนด้วยอีเมลแล้วสำหร์
		C 📩 Roblox	994020 คือรทัสแบบใช้ครั้งเดียวของคุณสำหรับ Roblox - สวัสดี 994020 คือรทัสแบบใช้ครั้งเดียวของคุณสำหรับ Roblox กรอกรทัสนี้ลงในหน้าจอของคุณ รทัสนี้จะห
		C 📩 Roblox	การตรวจสอบยืนยันอีเมล Roblox: ingterasatian - การตรวจสอบยืนยันอีเมล Roblox สวัสดี ขอบคุณที่เลือกรักษาบัญชี Roblox ของคุณ ingterasatian ให้ปลอดภัย
		🗌 📩 Alert	เอกสารการแจ้งเตือนกรณีบริษัท Unitronics ออกแพตซ์แก้ไขช่องโหว่ หลายรายการในผลิตภัณฑ์ UniStream - เรียน ผู้ดูแลระบบ/ผู้เกี่ยวข้อง ตาม พ.ร.บ.รักษาความมั่น

- ขอรับบริการติดตั้ง/ช่อมปารุง/ตรวจสอบระบบงานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเซิร์ฟเวอร์ -

<u>ส่วนที่ 1</u> สำหรับผู้ขอใช้บริการ (Service Receiver) ผู้ขอใช้บริการ : นาย ปัญญา ธิระเสถียร หน่วยงาน/สถานที่ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อีเมลล์ : <u>terasatian@hotmail.com</u> เบอร์โทรศัพท์มอถือ : 0894090340 วันที่สามารถดำเนินการ : สามารถเข้าดำเนินการได้ทุกวัน สถานะผู้ขอใช้บริการ : บุคลากร :

ลงชื่อ นายชลธิศ โพธิประภา นายปัญญา ธีระเสถียร [ผู้ดำเนินการ] (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)

ลงชื่อ (ปัญญา ธิระเสลียร)

ลงบันทึก : 21/05/2024 IP : 10.31.0.90 หมายเลขคำร้อง : 614 - serial - 93 กำลังดำเนินการ 21/05/2024 แจ้งสถานะการดำเนินงาน ของผู้ร้องขอ : กำลังดำเนินการ 21/05/2024 ขอความกรุณาประเมินระดับความพึงพอใจการให้บริการ (29)

(30)

(31)

(32)

#### ผู้รับบริการ (Service recipient)

29. รายงานข้อมูลสรุปคำร้อง เป็น 3 ส่วน

30. ไฟล์แนบถูกบันทึกในฐานข้อมูลสามารถเรียกดูได้

31. หัวหน้างานบันทึกรายเซ็นดิจิทัล

32. บันทึกการดำเนินการ พร้อมแจ้งสถานะ ในวันแล้วเวลา ที่ได้รับเรื่อง

#### Thank You

- บริการระบบสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ <u>https://maintain.mcru.ac.th/</u>
- บริการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยฯ <u>https://arit.mcru.ac.th/index.php/th/</u>
- แบบประเมินการให้บริการระบบสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ <u>https://maintain.mcru.ac.th/index.php/interview/</u>

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชกัฏหมู่บ้านจอมบึง : ที่อยู่ 46 หมู่ 3 ต.จอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี 70150 Office of Academic Resources and Information Technology of Muban Chom Bueng Rajabhat University : 46 Moo 3, Chom Bueng , Chom Bueng, Ratchaburi 70150

Tel: 0 3272 0536-9 ext. 1600 | Email: aritoffice@mcru.ac.th | Facebook: aritmcru