



หัวหน้างาน (Manager)

คู่มือการใช้งานระบบ

การบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

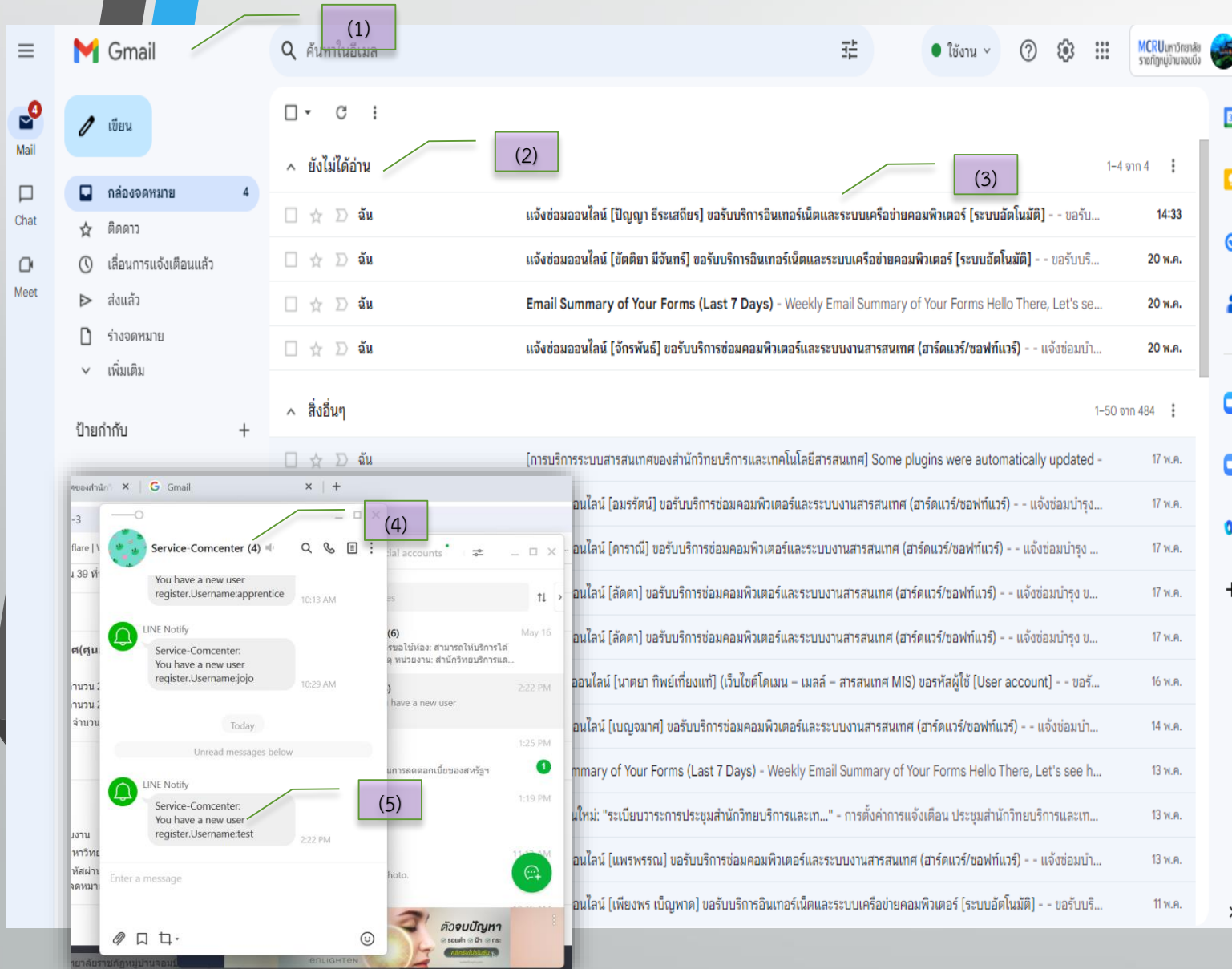
ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

- ขั้นตอนการตรวจสอบข่าวสาร
- ขั้นตอนการทำงาน การจัดการผู้ใช้
- ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง
- ขั้นตอนการทำรายงาน
- การจัดการข้อมูลเข้าและออก เพื่อใช้งาน
- การสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ
- การเฝ้าระวังและการป้องกันระบบ

หัวหน้างาน (Manager)

ขั้นตอนการตรวจสอบข่าวสาร

1. หัวหน้างานดูแลระบบเมลหลัก ชื่อว่า Maintain@mcru.ac.th
2. คำร้องของผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่จะถูกส่งผ่านระบบมายังเมลของหัวหน้างาน
3. ระบบอัตโนมัติจะส่งข้อมูลที่สำคัญในการเปลี่ยนแปลงการทำงานหรือการอัปเดตระบบ และการเตือนภัยคุกคามบนอินเทอร์เน็ต เช่น
 - 3.1 เมื่อเจ้าหน้าที่เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน
 - 3.2 เมื่อระบบอัปเดตเวอร์ชัน
 - 3.3 เมื่อมีผู้โจมตีระบบ หรือไวรัสคอมพิวเตอร์ทางระบบเครือข่ายหรืออินเทอร์เน็ต
 - 3.4 เมื่อมีการเตือนการป้องกันช่องโหว่ตามมาตรฐาน Internet Security หรือ CVE
 - 3.5 เมื่อระบบใช้การไม่ได้
4. ระบบการแจ้งเตือนไลน์ทำงานพร้อมกันสำหรับหัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมายที่ Service-Comcenter
5. ข้อความแจ้งเตือนแบบ Line Notify แบบเรียลไทม์ เมื่อมีเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งเกิดขึ้น



หัวหน้างาน (Manager)

ขั้นตอนการทำงาน การจัดการผู้ใช้

1. เมนู Users สำหรับจัดการผู้ใช้
2. เพิ่มผู้ใช้ใหม่ Add New User
3. ชื่อสำหรับใช้งานระบบ
4. เมล สำหรับรับข้อมูลข่าวสารและเหตุการณ์
5. ชื่อผู้ใช้งาน (หลายภาษา)
6. นามสกุลผู้ใช้งาน (หลายภาษา)
7. อังอิงเว็บไซต์ในการทำงาน
8. เลือกภาษา
9. สร้างรหัสความปลอดภัยสูงอัตโนมัติ
10. กำหนดรหัสผ่านเองความปลอดภัยสูง (Strong)
11. ส่งเตือนเมลและไลน์ (ไปยังผู้ดูแลระบบหรือหัวหน้างาน)
12. กำหนดสิทธิ์ การใช้งาน
13. ปุ่มสำหรับเพิ่มผู้ใช้

The screenshot shows the 'Add New User' form in a WordPress dashboard. The form includes the following fields and elements, each with a numbered callout:

- (1) Users menu in the sidebar
- (2) Add New User button in the top right
- (3) Username (required) field with 'test' entered
- (4) Email (required) field with 'terasatian@mcruc.ac.th' entered
- (5) First Name field with 'ผู้เชี่ยวชาญ' entered
- (6) Last Name field with 'ทดสอบระบบ' entered
- (7) Website field with 'maintain.mcruc.ac.th' entered
- (8) Language dropdown menu set to 'English (UK)'
- (9) Password field with a 'Generate password' button
- (10) Password strength indicator showing 'Strong' with a green bar
- (11) Send User Notification checkbox checked with the text 'Send the new user an email about their account'
- (12) Role dropdown menu set to 'Administrator'
- (13) Add New User button at the bottom left

หัวหน้างาน (Manager)

ขั้นตอนการทำงาน การจัดการผู้ใช้ (ต่อ)

Users [Add New User](#)

New user created. [Edit user](#) (15)

All (5) | Administrator (2) | Editor (2) | Author (1) | 2FA Active (0) | 2FA Inactive (5) (17)

Search Users (16)

Bulk actions (18) [Apply](#) Change role to... [Change](#) (19) 5 items

<input type="checkbox"/>	Username	Name	Email	Role	Posts	2FA Status	Last Login
<input type="checkbox"/>	report	รายงานผล สวท.	report@mcruc.th	Author	0	Not Allowed	3 May 2024 10:24
<input type="checkbox"/>	sarot	สาริโรจน์ ทับรอด	sarottub@mcruc.th	Editor	0	Not Allowed	10 November 2023 11:25
<input type="checkbox"/>	sompon	สมพร ชูศรี	somponchu@mcruc.th	Editor	0	Not Allowed	-
<input type="checkbox"/>	test	ผู้เชี่ยวชาญทดสอบระบบ	test@mcruc.th	Administrator	0	Inactive	-
<input type="checkbox"/>	toryessf	บัญชา ธีระเสถียร	terasatian@mcruc.th	Administrator	0	Inactive	23 May 2024 09:16

(14)

(19)

(20)

14. รายการผู้ใช้งานทั้งหมด

15. แก้ไขรายละเอียดผู้ใช้

16. ค้นหาผู้ใช้

17. สถานะผู้ใช้งานแต่ละประเภท

18. การเลือกรายการผู้ใช้งานพร้อมกัน

19. พื้นที่แสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน

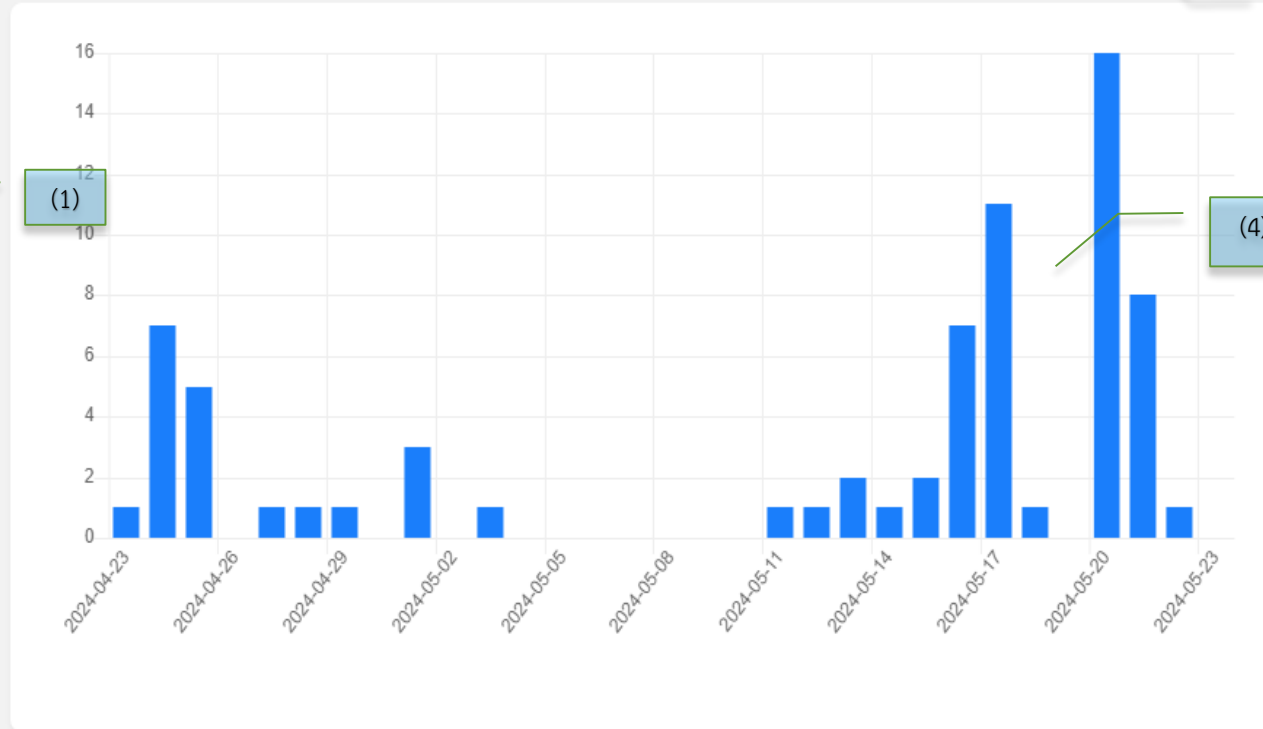
20. สถานะความปลอดภัยระบบการตรวจสอบ 2 ปัจจัย (2FA)

Entries from All Forms

Import Entries

Hide Chart

Filter



Form

Select Form

(5)

All

Unread Only

Read Only

(6)

Search Forms

(7)

Submission ID

Form

Status

Browser

#615

แบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ

Unread

Chrome

#614

แบบฟอร์มการขอรับบริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ซ่อม/ตรวจสอบ/ปรับปรุง)

Read

Chrome

หัวหน้างาน (Manager)

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

1. ตรวจสอบรายการผู้ยื่นคำร้อง เมนู Entries
2. ซ่อนกราฟ/ Hide Chart
3. กำหนดประเภทรายการแสดงบางรายการ
4. กราฟ/แสดงสถิติผู้ยื่นคำร้องเรียลไทม์
5. เลือกดูข้อมูลแยกประเภทงานที่กำหนด
6. กำหนดสถานะตรวจสอบ
7. ค้นหาข้อมูลในรายการ
8. แสดงข้อมูลผู้ยื่นคำร้องทั้งหมด

The screenshot displays the 'Entries' section of the Fluent Forms Manager. The left sidebar contains navigation options: 'แบบฟอร์มขอรับบริการ...', 'Editor', 'Settings & Integrations', and 'Entries'. The main content area is titled 'Entries / Details #245'. It features a 'Form Entry Data' section with fields for 'สถานะการดำเนินการ' (Status), 'กำลังดำเนินการ 20/05/2024' (In progress), 'สถานะผู้ร้องขอดำเนินการ' (Requester status), 'บุคลากร' (Staff), 'ตำแหน่ง / ตำแหน่ง' (Position), 'นาย' (Mr.), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name), 'จักรพันธ์ สวัสดิ์' (Jakkarn Sodsai), 'หน่วยงาน' (Department), 'คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม' (Faculty of Technology), 'E-mail' (msawatdee61@gmail.com), 'โทรศัพท์มือถือ' (Mobile phone: 0820588912), 'เบอร์โทรภายใน' (Internal phone: 1401), and 'ประเภท ขอใช้บริการ' (Service type: โน้ตบุ๊ก). The right sidebar shows 'Submission Info' with fields for 'Entity ID: #594', 'User IP:', 'Source URL: https://maintain.mcru.ac.th/index.php/maintenance-002/', 'Browser: iPhone', 'Device: iPhone', 'User: Guest', 'Status: Read', and 'Submitted On: 2024-05-20 14:21:26'. Below this is an 'Edit' button and a 'Change status to' dropdown menu. At the bottom, there is a 'PDF Downloads' section with a link to 'แบบฟอร์มขอรับบริการติดตั้ง/ซ่อมบำรุง/ตรวจสอบระบบงาน หน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ (ทส 102)'. Numbered callouts (9-18) point to various UI elements: (9) 'Entries' tab, (10) 'Form Entry Data' section, (11) 'Show empty fields' checkbox, (12) 'View All' button, (13) 'Previous' button, (14) 'Submission Info' section, (15) 'Edit' button, (16) 'Change status to' dropdown, (17) 'PDF Downloads' section, and (18) 'หน่วยงาน' field.

หัวข้องาน (Manager)

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง (ต่อ)

9. เลือกสัญลักษณ์ (EYE) หลังรายการเพื่อเข้าสู่ข้อมูล
10. ข้อมูลจากประเภทรายการแบบฟอร์มเจ้าหน้าที่
11. แสดงประเภทรายการที่ไม่มีข้อมูลด้วย
12. สลับการแสดงผลในรูปแบบการออกแบบ
13. ปุ่มนำทางรายการ
14. รายละเอียดสถานการณ์ส่งข้อมูล
15. หัวข้องานมีสิทธิ์แก้ไขรายการบางประเภท
16. กำหนดสถานการณ์ตรวจสอบ
17. ทำรายงานเป็นเอกสาร PDF ในรายการที่เลือก
18. แสดงข้อมูลทุกหัวข้อมที่มีการบันทึก

Entries

[View Visual Report](#) [Import](#) [Export](#) แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุง/ติดตั้ง/ตรวจสอบระบบงาน หน่วยงานในมหาวิทยาลัย (19)

[Bulk Actions](#) [Apply](#) [All Types](#) [Columns](#) [Filter](#) [Refresh](#)

#	สถานะการดำเนินการ	สถานะผู้ร้องขอดำเนินการ	ตำแหน่ง / ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	พ	Actions
245	กำลังดำเนินการ 20/05/2024	บุคลากร	นาย	จักรพันธ์ สวัสดิ์	ค	View Delete
244	กำลังดำเนินการ 17/05/2024	บุคลากร	นาง	อมรรัตน์ ทรสิทธิ์	ส	View Delete
243	กำลังดำเนินการ 17/05/2024	บุคลากร	นางสาว	ดารานี ศรีสารคาม	ส	View Delete
242	กำลังดำเนินการ 17/05/2024	บุคลากร	นางสาว	สิดดา อุทัยนา (25)	ท	View Delete
241	กำลังดำเนินการ 17/05/2024	บุคลากร	นางสาว	สิดดา อุทัยนา	ท	View Delete
240	กำลังดำเนินการ 14/05/2024	นักศึกษา		เบญจมาศ ชัยชิต		View Delete
239	กำลังดำเนินการ 13/05/2024	บุคลากร	นางสาว	แพรวพรรณ เกตุรักษา	ศ	View Delete
238	กำลังดำเนินการ 27/04/2024	อาจารย์	ดร.	โกเมศ กามแก้ว	ค	View Delete
237	กำลังดำเนินการ 25/04/2024	นักศึกษา		รัตติกาล พานคำ		View Delete
236	กำลังดำเนินการ 25/04/2024	นักศึกษา		สุภาพรณ ทองไสย์		View Delete

[Bulk Resend Notifications](#) [Compact View](#) Total 235 [10/page](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [...](#) [24](#) (28) (29)

หัวหน้างาน (Manager)

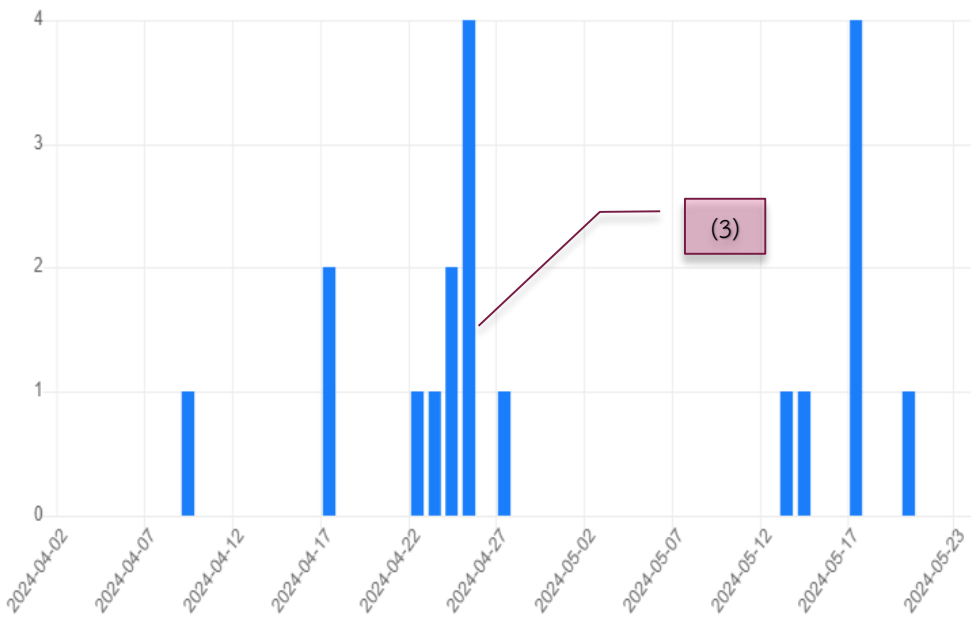
ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง (ต่อ)

- 19. ชื่อแบบฟอร์มที่กำลังปฏิบัติงาน
- 20. กำหนดรูปแบบในการแสดงผล
- 21. ค้นหาข้อมูล คำเฉพาะ ชื่อ นามสกุล อื่นๆ
- 22. กำหนดการแสดงผล
- 23. กรองข้อมูลบางประเภทรายการ
- 24. ทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 25. แสดงรายการทั้งหมดประเภทงานเดียวกัน
- 26. ปุ่มตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและลบข้อมูล
- 27. ปรับรูปแบบการแสดงผลให้กระชับ
- 28. กำหนดช่วงการแสดงผล
- 29. จำแนกรายการในแต่ละหน้าการนำเสนอ
- 30. การเลือกที่หลายรายการ
- 31. ปุ่มสลับมุมมองการรายงานผล

Visual Data Reporting

Submission Stats

2024-04-01 To 2024-05-23



(7) View Regular Entries

Filter Data by Status

- Unread
- Read
- Favorites
- Trashed

Other Info

Total Entries 235

Entries By Browser

Chrome: 176
iPhone: 56
Opera: 1
Firefox: 2

Entries By Device

Windows: 124
Android: 54
iPhone: 57

Print this report

Reset Form Analytics

Advance Field Report

สถานะผู้ร้องขอดำเนินการ



Label	Total	%
-------	-------	---

หัวหน้างาน (Manager) ขั้นตอนการทำรายงาน

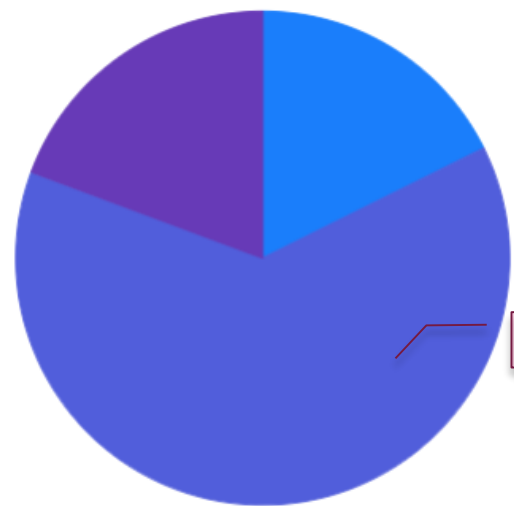
1. แสดงรายงานแบบ Visual Data Reporting
2. กำหนดช่วงเวลาการแสดงผลรายงาน
3. แสดงรายงานรูปแบบกราฟแท่งเรียลไทม์
4. กรองข้อมูลสถานะ
5. แสดงรายละเอียดการส่งจากอุปกรณ์
6. ปุ่มนำรายงานออกทางเครื่องพิมพ์
7. ปุ่มสลับหน้าจอการายงานผลเป็นตารางข้อมูล

Advance Field Report

สถานะผู้ร้องขอดำเนินการ

(8)

(9)



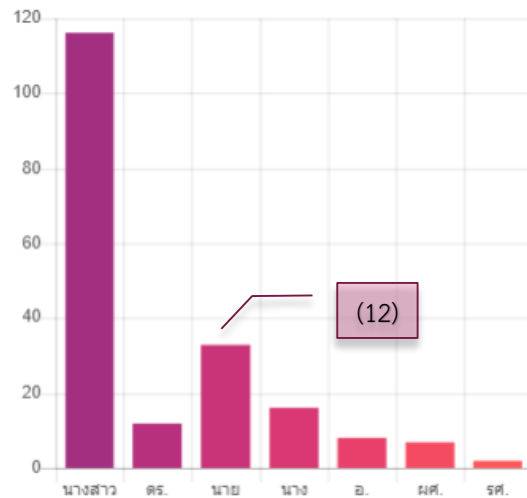
(11)

■ อาจารย์ ■ บุคลากร ■ นักศึกษา

Label	Total	%
บุคลากร	150	63
นักศึกษา	46	19
อาจารย์	42	17

(10)

ตำแหน่ง / ตำแหน่ง



(12)

of Records

Label	Total	%
นางสาว	116	59
นาย	33	17
นาง	16	8
ดร.	12	6
อ.	8	4
ผศ.	7	3
รศ.	2	1

หัวหน้างาน (Manager) ขั้นตอนการทำรายงาน

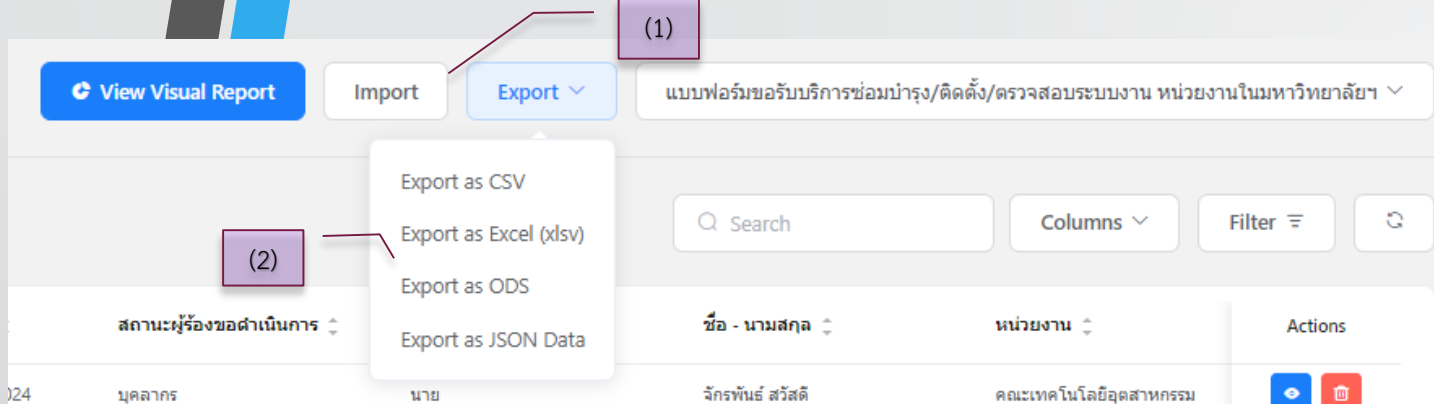
8. แสดงหัวข้อประเภทรายการ

9. เลือกรูปแบบกราฟได้ 3 ชนิด กราฟวงกลม กราฟแท่งแนวดิ่ง กราฟแท่งแนวนอน แสดงผลเปอร์เซ็นต์ โทล์งของรายการเรียงลโทม์

10. ตารางข้อมูลแยกประเภทของกราฟ

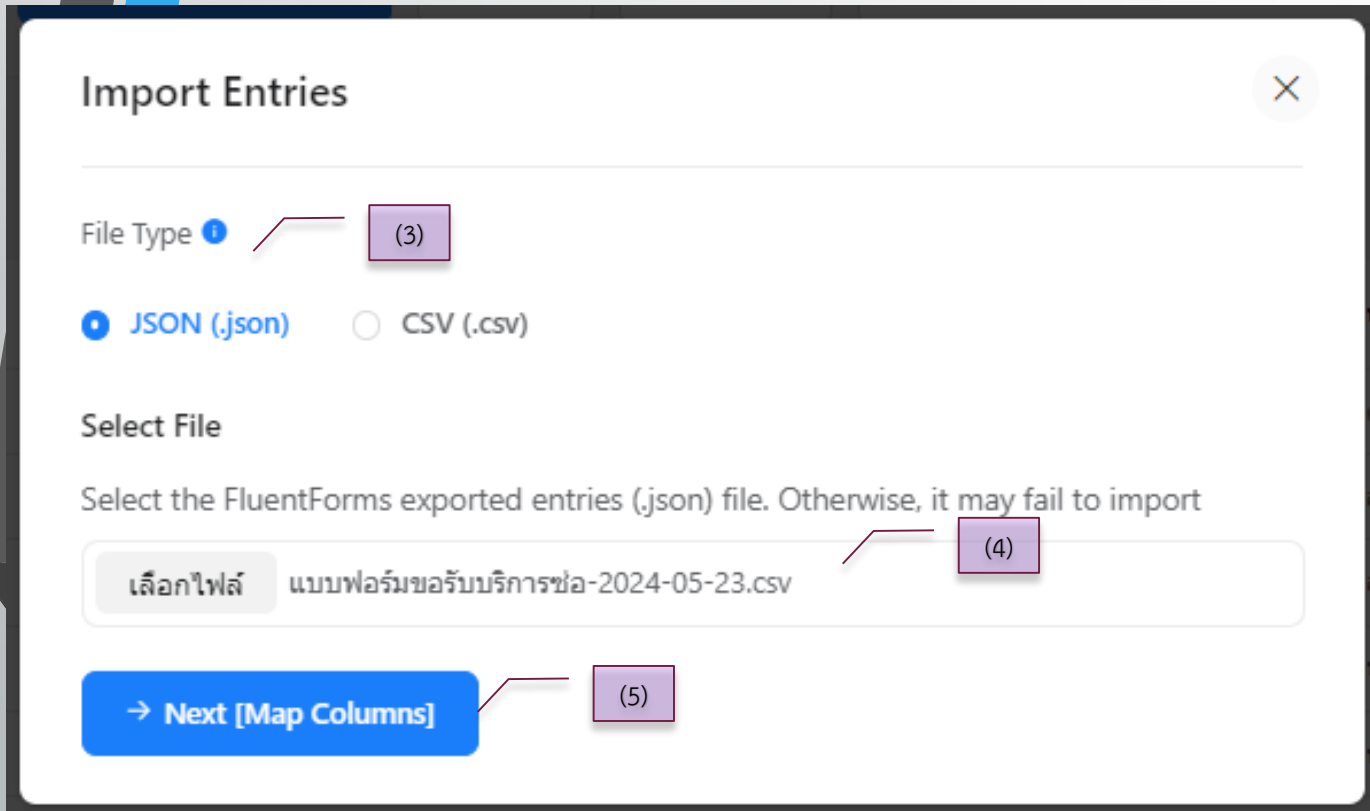
11. กราฟวงกลมมีป้ายแยกสีข้อมูลโดยอัตโนมัติ

12. กราฟแท่งมีป้ายแยกสีข้อมูลโดยอัตโนมัติ



หัวหน้างาน (Manager) การจัดการข้อมูลเข้าและออก เพื่อใช้งาน

1. ปุ่ม Import นำชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบ และปุ่ม Export นำชุดข้อมูลออกสู่ระบบ
2. ประเภทไฟล์ที่สามารถนำมาใช้ได้
3. เลือกไฟล์ที่เหมาะสม
4. ไฟล์ที่ถูกเลือกไว้จะขึ้นชื่อรายการ
5. ปุ่มทำงาน ดึงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ



หัวหน้างาน (Manager)

การจัดการข้อมูลเข้าและออก เพื่อใช้งาน

Select fields for export



Check all

(6)

Form Inputs

สถานะการดำเนินการ

(7)

คำนำหน้า / ตำแหน่ง

หน่วยงาน

E-mail

เบอร์โทรภายใน

ประเภท ขอใช้บริการ

เครื่องพิมพ์ / สแกนเนอร์

ติดตั้งระบบปฏิบัติการ (โปรดระบุ)

รายละเอียดอื่น ๆ

วันเวลาดำเนินการ

ดำเนินการร่วม (ถ้ามี)

สถานะผู้ร้องขอดำเนินการ

ชื่อ - นามสกุล

รหัสนักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ

เบอร์โทรภายในอื่นๆ (โปรดระบุ)

คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก

โปรแกรม

รายละเอียดเพิ่มเติม ลักษณะปัญหา (โปรดระบุ)

ไฟล์อัพโหลดประกอบ (ถ้ามี) File Upload

ดำเนินการโดย (ระบบได้เลือกผู้ดำเนินการไว้แล้ว)

Submission Info

(8)

Submission ID

Source URL

Submitter Browser

Submission Status

Submission Admin View URL

Submission Serial Number

User Id

Submitter Device

Submission Create Date

Submitter IP

Cancel

↓ Export

(9)

6. เลือกประเภทรายการทั้งหมด Check all

7. เลือกข้อมูลในการนำออกแต่ละประเภทจากแบบฟอร์ม Form Inputs

8. เลือกข้อมูลแอดล้อนระบบ Submission Info

9. ปุ่ม นำข้อมูลออก Export

หัวหน้างาน (Manager) การสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Backups' menu item highlighted in the sidebar (1). The main content area displays a table of backups with columns for Name (2), Date (3), and Size (4). A 'CREATE BACKUP' button is visible at the bottom (6). A context menu is open over a backup entry, showing options: Restore, Download, List, and Delete (5). A 'More' button is also present. A modal window titled 'List the content of the backup x' is open, showing a directory listing of files and folders for a specific backup.

Name	Date	Size
maintain-mcru-ac-th-20240517-165250-62ds0n.wordpress	7 days ago	408.61 MB
maintain-mcru-ac-th-20240508-170731-63svrk.wordpress	2 weeks ago	406.27 MB
maintain-mcru-ac-th-20240424-164705-v0i1oh.wordpress	4 weeks ago	410.12 MB

Backup Content List:

- maintain-mcru-ac-th-20240424-164705-v0i1oh.wordpress
 - wflogs
 - languages
 - uploads
 - plugins
 - themes
 - package.json 2.32 KB
 - index_backup.php 28 B
 - index.php 28 B
 - database.sql 16.67 MB

1. เมนู All-in-One WP Migration รายการ Backup สำหรับสำรองข้อมูล
2. ระบบสร้างรายชื่อที่มีความสัมพันธ์กับโดเมนรวมกับนำชื่อวันที่ตั้งเป็นชื่อไฟล์ที่มีนามสกุล .wordpress
3. ระยะเวลาที่สำรองข้อมูลไว้แล้ว
4. ขนาดไฟล์ที่สำรองข้อมูลไว้
5. ปุ่มเลือกทำรายการ
 - 5.1 Restore กู้ข้อมูลจากไฟล์สำรอง
 - 5.2 Download โหลดข้อมูลจากไฟล์สำรองเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์
 - 5.3 List แสดงข้อมูลรายการที่จะดำเนินการ
6. ปุ่มเริ่มสำรองข้อมูล Create Backup

หัวหน้างาน (Manager) การสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ

The screenshot displays the WordPress dashboard with the 'Import Site' feature. The sidebar on the left contains various navigation items, with 'Import' highlighted. The main content area shows a 'Drag & Drop a backup to import it' instruction. A modal dialog box is open, displaying a warning message about PHP version compatibility (8.1 vs 8.3) and a 'PROCEED >' button.

Annotations in the image:

- (7) Points to the 'Import' option in the sidebar.
- (8) Points to the cloud upload icon in the 'IMPORT SITE' section.
- (9) Points to the 'IMPORT FROM' dropdown menu.
- (10) Points to the 'Maximum upload file size: 256 M' text.
- (11) Points to the warning icon in the modal dialog box.

7. เมนู Import สำหรับการกู้ข้อมูลและกู้คืนระบบ

8. สามารถนำไฟล์ที่สำรองภายในคอมพิวเตอร์ลากมาใส่ได้เลย

9. เลือกไฟล์จากการบริการอื่นๆ

10. ขนาดสูงสุดของไฟล์ที่สามารถนำมาใช้งานได้ (เปลี่ยนแปลงได้จากผู้ดูแลระบบ)

11. หน้าจอเตือนการกู้คืนระบบแสดงผลกระทบที่ เกิดขึ้น และสามารถ ดำเนินการได้ด้วยการเลือกปุ่ม PROCEED

The screenshot shows the Wordfence dashboard interface. On the left is a sidebar menu with items like Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Blockspare, Fluent Forms Pro, Elementor, Templates, Appearance, Plugins, Users, Tools, All-in-One WP Migration, Settings, XYZ PHP Code, Wordfence, and Sinatra. The main content area includes:

- Firewall** (100%) and **Scan** (100%) status cards with 'Manage Firewall' and 'Manage Scan' links.
- Premium Enabled** status with a checkmark and a link to 'Learn about Wordfence Care and Wordfence Response'.
- Notifications** (2) section with a red box (4) containing two items: '2 issues found in most recent scan' and 'An update is available for 2 plugins'.
- Wordfence Central Status** (5) section with a 'Connect This Site' link and a 'Visit Wordfence Central' link.
- Tools** section with links for 'Live Traffic, Whois Lookup, Import/Export, and Diagnostics'.
- Help** section with a link to 'Find the documentation and help you need'.
- Global Options** section with a link to 'Manage global options for Wordfence such as alerts, premium status, and more'.
- Firewall Summary** (6) table showing attacks blocked for maintain.mcruc.ac.th:

Block Type	Complex	Brute Force	Blocklist	Total
Today	0	1	7	8
Week	4	5	48	57
Month	32	41	288	361

- Total Attacks Blocked** (7) section with a line graph showing 'Total Attacks' over time. The graph has a red box (8) on the data line and a red box (9) on the x-axis.
- Wordfence** (1) menu item in the sidebar.

หัวหน้างาน (Manager) การเฝ้าระวังและการป้องกันระบบ

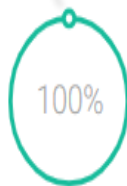
1. เมนู Wordfence สำหรับเฝ้าระวังและป้องกัน
2. สถานการณ์ป้องกัน Firewall
3. สถานการณ์ตรวจหาการโจมตีหรือความผิดปกติ
4. การแจ้งเตือนแบบเรียลไทม์
5. สถานะและข้อมูลความปลอดภัยจากภายนอก
6. สรุปการทำงานของเว็บไซต์ระบบ maintain.mcruc.ac.th
7. การป้องกันตลอดเวลารูปแบบ 24 ชม.หรือ 30 วัน
8. กราฟแสดงผลการป้องกันการโจมตี (Blacked)
9. ข้อมูลระบบทำงานอัตโนมัติและอัปเดตล่าสุด

หัวหน้างาน (Manager) การเฝ้าระวังและการป้องกันระบบ

Firewall Options

[Learn more about the Firewall](#)

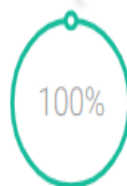
(10)



Web Application Firewall

Stops Complex Attacks

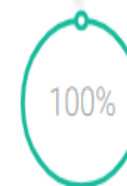
(11)



Firewall Rules: Premium

Rules updated in real-time

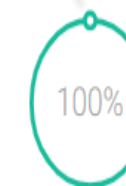
(12)



Real-Time IP Blocklist: Enabled

Blocks requests from known malicious IPs

(13)



Brute Force Protection

Stops Password Guessing Attacks

Basic Firewall Options

(14)

Web Application Firewall Status

Enabled and Protecting: In this mode, the Wordfence Web Application Firewall is actively blocking requests matching known attack patterns and is actively protecting your site from attackers.

Enabled and Protecting

(15)

Protection Level

Extended Protection: All PHP requests will be processed by the firewall prior to running.

If you're moving to a new host or a new installation location, you may need to temporarily disable extended protection to avoid any file not found errors. Use this action to remove the configuration changes that enable extended protection mode or you can remove them manually.

REMOVE EXTENDED PROTECTION

(16)

Real-Time IP Blocklist

This feature blocks all traffic from IPs with a high volume of recent malicious activity using Wordfence's real-time blocklist.

DISABLED **ENABLED**

10. การป้องกันในระบบเว็บไซต์

11. การป้องกันตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดแบบเรียลไทม์

12. การตรวจสอบรายชื่อการโจมตีจากภายนอก

13. การป้องกันการโจมตีจากผู้ใช้ภายนอกหรือจากการกำหนดรหัสความปลอดภัยที่ไม่มาตรฐาน

14. แสดงสถานการณ์ป้องกันผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

15. ระดับการป้องกันในแต่ละภาษาและสคริปต์ที่ใช้

16. การป้องกันจากรายชื่อที่ไม่ปลอดภัยแบบเรียลไทม์

17. ย้อนกลับหน้าจอการทำงานหลัก

หัวหน้างาน (Manager) การเฝ้าระวังและการป้องกันระบบ

[Back to Dashboard](#) (23)

Scan Options and Scheduling

[Learn more about Scanning](#)

(18) **Scan Type: Custom**
Custom scan options selected

(19) **Malware Signatures: Premium**
Signatures updated in real-time

(20) **Reputation Checks**
Check spam & spamvertising blocklists

Scan Scheduling

Basic Scan Type Options

(21)

<input type="checkbox"/> Limited Scan	<input type="checkbox"/> Standard Scan	<input type="checkbox"/> High Sensitivity	<input checked="" type="checkbox"/> Custom Scan
For entry-level hosting plans. Provides limited detection capability with very low resource utilization.	Our recommendation for all websites. Provides the best detection capability in the industry.	For site owners who think they may have been hacked. More thorough but may produce false positives.	Selected automatically when General Options have been customized for this website.

General Options

(22)

- Check if this website is on a domain blocklist [?](#)
Reputation check
- Check if this website is being "Spamvertised" [?](#)
Reputation check
- Check if this website IP is generating spam [?](#)
Reputation check
- Scan for misconfigured How does Wordfence get IPs [?](#)

18. สถานการณ์สแกนตามรูปแบบที่เลือกไว้

19. การป้องกันมัลแวร์ Malware แบบเรียล

20. การตรวจสอบไวรัส spam ที่มีประวัติใน
ฐานข้อมูล

21. การเลือกรูปแบบการตรวจสอบไวรัสให้เหมาะสม

22. การเลือกระบบการตรวจสอบแบบเจาะจง

23. กลับสู่หน้าจอระบบหลัก

- Dashboard
- Posts
- Media
- Pages
- Comments
- Blockspare
- Fluent Forms Pro
- Elementor
- Templates
- Appearance
- Plugins 2
- Users
- Tools
- All-in-One WP Migration
- Settings
- XYZ PHP Code
- Wordfence
- Dashboard 2
- Firewall
- Blocking
- Scan
- Tools
- Live Traffic
- Login Security
- All Options

Wordfence Scan & Premium Enabled

Learn more about the Scanner

100%

Scan Type: Custom
Custom scan options selected
[Manage Scan](#)

100%

Malware Signatures: Premium
Signatures updated in real-time
[Protect More Sites](#)

100%

Reputation Checks
Check spam & spamvertising blocklists
[Manage Options](#)

START NEW SCAN (25)

Help
Find the documentation and help you need

Scan Options and Scheduling
Manage scan options including scheduling

✓ Spamvertising Checks

✓ Spam Check

✓ Blocklist Check

✓ Server State

✓ File Changes

✓ Malware Scan

✓ Content Safety

✓ Public Files

✓ Password Strength

⚠ Vulnerability Scan (26)

✓ User & Option Audit

[MAY 24 12:52:39] Scan Complete. Scanned 1834631 files, 16 plugins, 1 themes, 11 posts, 0 comments and 1563 URLs in 41 minutes 9 seconds. [EMAIL ACTIVITY LOG](#) [VIEW FULL LOG](#) [SHOW LOG](#)

Results Found (2)	Ignored Results (2)	DELETE ALL DELETABLE FILES		REPAIR ALL REPAIRABLE FILES	
Posts, Comments, & Files	1834642	Themes & Plugins	17	Users Checked	5
		URLs Checked	1563	Results Found	2

(24) The Plugin "Elementor" needs an upgrade (3.21.5 -> 3.21.7).
Type: Plugin Upgrade
Issue Found 24 May 2024 12:52
● Critical

(29)

(30) The Plugin "All-in-One WP Migration" needs an upgrade (7.81 -> 7.82).
Type: Plugin Upgrade
Issue Found 24 May 2024 12:52
● Medium

(31)

หัวหน้างาน (Manager) การเฝ้าระวังและการป้องกันระบบ

24. เมนูการตรวจสอบสแกนไวรัส
25. ปุ่มเริ่มสแกนไวรัส
26. สถานการณ์ตรวจสอบผลการสแกน
27. รายการที่ถูกตรวจพบ
28. ปุ่มลบรายการที่ถูกตรวจพบหรือแก้ไขไฟล์รายการ
29. ประเภทรายการ วันที่ และเวลา และระดับความรุนแรง (Critical , Medium) ที่ตรวจพบ
30. ปุ่ม IGNORE สำหรับข้ามรายการ
31. แสดงข้อมูลที่พบโดยมีรายละเอียด

Thank You

- บริการระบบสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ <https://maintain.mcru.ac.th/>
- บริการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยฯ <https://arit.mcru.ac.th/index.php/th/>
- แบบประเมินการให้บริการระบบสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ <https://maintain.mcru.ac.th/index.php/interview/>

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง : ที่อยู่ 46 หมู่ 3 ต.จอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี 70150
Office of Academic Resources and Information Technology of Muban Chom Bueng Rajabhat University : 46 Moo 3, Chom
Bueng , Chom Bueng, Ratchaburi 70150

Tel : 0 3272 0536-9 ext. 1600 | Email : aritoffice@mcru.ac.th | Facebook : aritmcru